



Církevní mateřská škola Radost

Kladno Bulharská 2331, 272 01

tel/fax: 312 684 143, e-mail: cms-radost@cms-radost.cz, web: www.cms-radost.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Účinnost: 1. 3. 2013

Údaje o zařízení:

Název školy: Církevní mateřská škola Radost

Adresa školy: Bulharská 2331, Kladno

Telefon: 312 684 143

E-mail: cms-radost@cms-radost.cz

IČO: 46416153

Ředitel: Mgr. Anna Valentová

Zřizovatel: Arcibiskupství pražské, Hradčanské nám. 16

Typ MŠ: celodenní s pravidelným provozem

Kapacita školy: 60 dětí ve věku 2,5 – 6(7-8)let

Provozní doba školy: 6:30 – 16:00 hodin

Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin (škola se v 6:30 otevírá a v 16:00 zamyká). Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě tak, aby škola mohla být v 16:00 uzamčena. Zákonní zástupci při příchodu předají dítě osobně učitelce. Zákonní zástupci mohou děti přivádět do 8:00 hodin, mimořádně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím zákonný zástupce nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy.

Děti přicházejí do CMŠ ráno od 6:30 do 8:00. V případě potřeby mohou zákonní zástupci přivést do 8:30 (na základě dohody). Po domluvě lze přivést dítě v jiném časovém rozmezí, pokud je předem přihlášeno. V 8:30 se mateřská škola z bezpečnostních důvodů zamyká.

Zákonný zástupce je povinný předat dítě paní učitelce osobně, teprve pak může opustit školu.

Zákonný zástupce si může dítě vyzvednout po obědě od 12:00 do 12:30 hod. nebo odpoledne od 14:00 do 16:00 hod.

Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu. Provoz mateřské školy bývá přerušeny v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na sedm týdnů. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí ředitelka zákonným zástupcům zpravidla dva měsíce předem, dále pak zajistí pobyt dítěte v jiné mateřské škole, a pokud to není možné, vydá zástupci dítěte potvrzení o omezení nebo přerušování mateřské školy. Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem.

Přijímací řízení do CMŠ probíhá zároveň s přijímacím řízením do ostatních městských školek. Zápis pro nový školní rok probíhá zpravidla v březnu. O termínu zápisu je veřejnost informovaná prostřednictvím plakátů a na webu mateřské školy.

Do CMŠ jsou přijímány především děti smyslově, tělesně a duševně zdravé od 3 do 6 let a to i děti vyžadující zvláštní péči, pro které bude integrace přínosem i za předpokladu osobního asistenta. MŠ může přijímat i děti od 2,5 roku věku. Na uvolněná místa jsou přijímány děti i v průběhu školního roku. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy. Zákonný zástupce dítěte informuje zasláním „Rozhodnutí o přijetí dítěte do CMŠ“.

O přijetí dítěte vyžadující zvláštní péči rozhoduje ředitelka školy ve spolupráci s KPPP Praha a dětským lékařem. Dítě může být přijato i na zkušební dobu, např. na 3 měsíce, podle individuální potřeby.

Děti začínají docházku do MŠ v první vyučovací den školního roku, nebo podle dohodnutého nástupu. Před nástupem vyžadujeme lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte, protože mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování zúčastnit pro trvalou kontraindikaci.

Ukončení docházky a) řádné na základě žádosti rodičů z rodinných důvodů nebo při nástupu na základní školu
b) mimořádné - viz pravomoci ředitelky.

Odklad školní docházky - na základě doporučení pediatra a PPP vystaví ZŠ, do které se dostaví zákonní zástupci s dítětem k zápisu a požádají o odklad školní docházky, rozhodnutí o odložení školní docházky. Na základě tohoto rozhodnutí zákonní zástupci zažádají o prodloužení docházky do CMŠ.

Bezpečnost dětí: Za bezpečnost dětí odpovídají pedagogické pracovnice převzetím dítěte od zákonného zástupce nebo jím určené pověřené osoby, až do zpětného předání dítěte zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. Rodinní příslušníci, kteří budou dítě přivádět nebo vyzvedávat musí být vyznačeni v evidenčním listě dítěte (jméno, příjmení a vztah k dítěti např. babička). Potřebuje-li zmocnit pro vyzvedávání dítěte jinou osobu, vyplní „Zmocnění pro předání dítěte“. Osoba uvedená ve „Zmocnění“ má oprávnění zastupovat zákonného zástupce při předávání a vyzvedávání dítěte z/do CMŠ tzv. „pověřená osoba“. Pověřená osoba se musí prokázat občanským průkazem.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Předat dítěte pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.

Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole:

- odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.)

- Zákonní zástupci plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

Bezpečnost dětí upravuje směrnice „Zajištění bezpečnosti dětí“, která je součástí BOZP CMŠ.

Bezpečnost dětí na škole v přírodě se řídí platnými zákony, vyhláškami a metodickým pokynem MŠMT.

Bezpečnost při cestě veřejnými dopravními prostředky při akcích školy odpovídá vždy dostatečný počet pedagogických pracovníků.

Definování školního úrazu: Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně.

Předávací zónu tvoří třída nebo zahrada školy (při odpoledním pobytu dětí na zahradě).

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v hale CMŠ. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

Oblečení a vybavení dětí: náhradní oblečení (hlavně spodní prádlo), oblečení na vycházku, přezůvky (plné bačkory bez tkaniček a přezek, pantofle jsou nevhodné), pyžamo, holínky, pláštěnku, děti musí mít oblečení označené nebo podepsané. Oblečení na ven a pyžamo se pravidelně po týdnu vyměňuje. Dítě by mělo mít oblečení podle období a počasí, takové, aby mu nebránilo v herních aktivitách.

Ve třídách z hygienických důvodů používáme papírové kapesníky na jedno použití. Všichni zaměstnanci a děti se po příchodu do CMŠ přezouvají. Rodinní příslušníci a návštěvy používají návleky, přezůvky nebo se vyzouvají.

Zdravotní stav – do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s onemocněními či jinými infekčními onemocněními do CMŠ nepřijmout.

- V případě akutních onemocnění (např. rýma, kašel...) nepodáváme dítěti žádné léky.

- Zákonný zástupce je povinen pravdivě informovat učitelku o zdravotním stavu dítěte. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem.
- Zákonní zástupci jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, veškeré údaje o zdraví dítěte. - Onemocní-li dítě v průběhu dne, je tato skutečnost oznámena zákonným zástupcům a ti pak neprodleně zajistí vyzvednutí dítěte ze školy.
- Stane-li se dítěti během pobytu v CMŠ závažnější úraz, jsou jeho zákonní zástupci ihned informováni. Podle závažnosti úrazu se případně zavolá záchranná služba a zákonní zástupci jsou informováni hned vzápětí. Pokud je úraz méně závažný (např. odření kolena) a dítě se jeví bezproblémově, hlásí se to zákonným zástupcům při vyzvedávání dítěte. Všechny úrazy jsou zapisovány do Knihy úrazů. Záznam o úrazu škola vyhotovuje v souladu s vyhláškou č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- V případě výskytu vší dětské jsou zákonní zástupci neodkladně informováni. Zákonní zástupci dětí, u kterých byly vší nalezeny, jsou povinni vší odstranit.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny v osobních datech dítěte, změnu zdravotní pojišťovny a telefonního spojení na zákonné zástupce.

Stravování je zajištěno 3x denně ve vlastní školní jídelně. Děti mohou využít stravování celodenní nebo polodenní. Stravné se hradí každé první úterý v měsíci hotově vedoucí školní jídelny. Veškeré změny ve stravování je třeba hlásit nejpozději do 8:00 daného dne. Na pozdější odhlášení není možné brát zřetel a stravné propadá. Stravné na celý den na jedno dítě činí 27,-Kč. Polodenní stravné činí 22,-Kč.

Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání bude uzavřena s každým zákonným zástupcem před zahájením školního roku. Vyšší úplaty bude stanovovat ředitelka vždy na dobu jednoho školního roku.

Zákonní zástupci mají volný přístup do tříd v kteroukoliv dobu. Mohou se spolupodílet na činnostech dětí. Na třídních schůzkách mají možnost připomínkovat plán a dění v CMŠ. Mají kdykoliv možnost konzultovat s učitelkou, ředitelkou chování svého dítěte. CMŠ zajišťuje konzultace s odborníky. CMŠ spolupracuje s KPPP Praha, OPKP Kladno, s dětskými lékaři, s klinickým logopedem. Pravidelné konzultace s klinickým logopedem probíhají každou středu od 7:30 do 10:00. Pokud mají zákonní zástupci nějaké připomínky, řeší je s pedagogickými pracovníci nebo ředitelkou.

Pedagogické pracovnice vítají zájem zákonných zástupců o CMŠ, ať už se jedná o zájem ve výchovně, vzdělávací práci nebo o jakoukoliv pomoc ve školce – osobní, materiální či finanční dary na nákup pomůcek, hraček, knih. Za jakoukoliv pomoc je CMŠ vděčná.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem. Pedagogové jsou povinni děti nenásilnou formou seznámit se sociálně patologickými jevy. Při setkání s těmito jevy v praxi je řeší pomocí městské policie.

Pravomoci ředitele:

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání a za školní stravování a ve stanoveném termínu nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- dítě nevládně adaptační program MŠ (je sestaven individuálně podle potřeb dítěte, po dohodě s rodiči)
- dítě nerespektuje pravidla chování (je agresivní, nepřizpůsobivý)

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy u nových dětí dodržovat "Adaptační program" (tzv. zvykání)
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Dojde-li k poškození majetku školy ze strany dítěte způsobeno v důsledku nerespektování školních pravidel a zvyklostí, způsobeného úmyslně, v afektu nebo důsledku nerespektování pokynu dospělého, jednorázově či opakovaně bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci.

Organizační připomínky: Prosíme zákonné zástupce, aby:

- nedávali dětem do mateřské školy cenné věci, exkluzivní oblečení, hračky (výjimkou je plyšová hračka na spaní), jídlo a žvýkačky.
- sladkosti dávali dětem jen při slavnostních příležitostech (oslava svátku, narozenin,...).
- nenechávali v šatně cenné věci.
- dohlíželi na uložení věcí v šatně na správné místo.

V Kladně 26. 2. 2013

Mgr. Anna Valentová
ředitelka CMŠ Radost